インストール編

ユーレイルモバイルパスについて

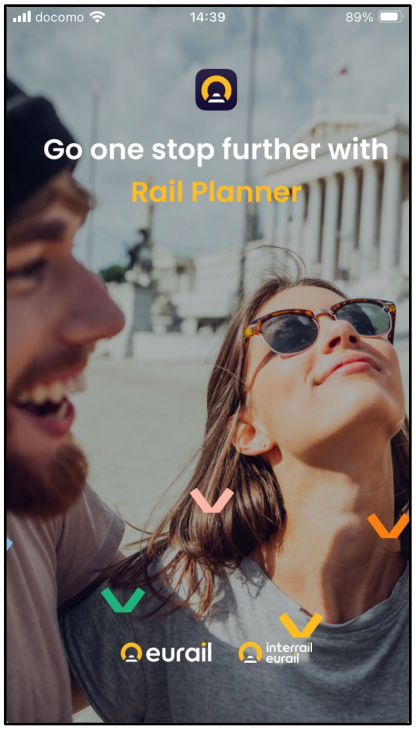
ユーレイルグローバルパスやユーレイルフランスパスなど「ユーレイルパス」は、スマートフォンやタブレットなどの携帯端末で利用する専用アプリ「Eurail / Interrail Rail Planner」を用いた**モバイルパス**となります。

「Eurail Interrail Rail Planner」のインストールについて

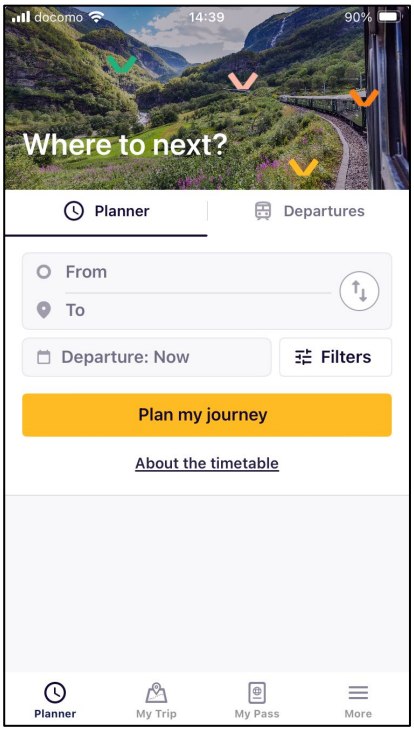
日本ご出発前に、ユーレイルパス利用の方はお手持ちの携帯端末（スマートフォンなど）を使ってApp StoreもしくはGoogle Playで「Eurail/Interrail Rail Planner」を検索して、アプリのインストールを行ってください。

ご注意
iOS の場合、最小要件:iOS15.0、Android の場合、最小要件:Android 6.0 となります。
上記起動要件を満たしていない端末には、アプリはインストールできません。
レイルパス購入前に必ずご利用の端末の起動要件をご確認ください。

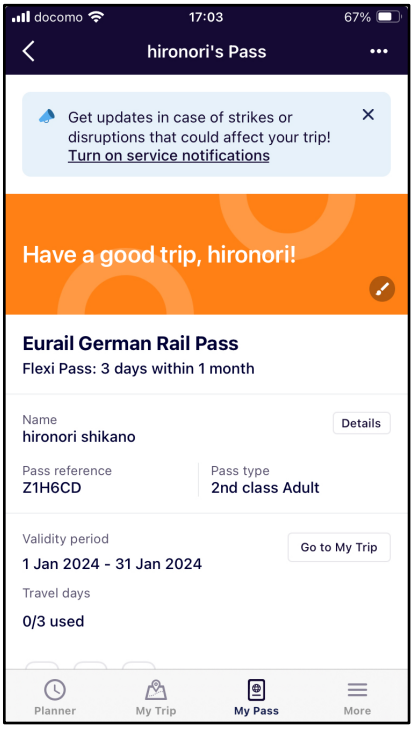
「Eurail Interrail Rail Planner」について



アプリの起動画面



Planner ページ

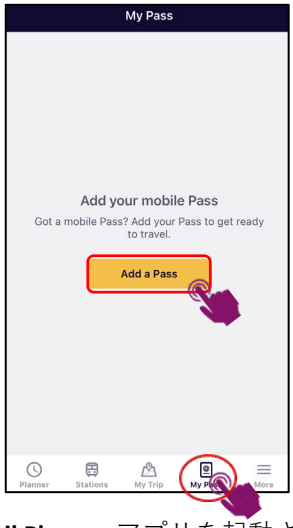


My Pass ページ

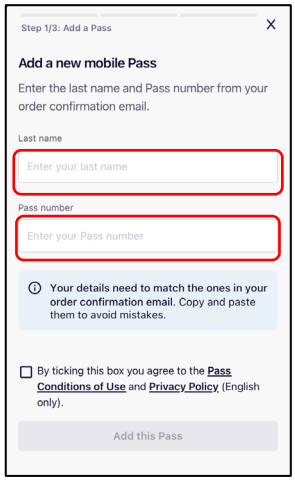
Planner：列車のスケジュール検索ページ
My Trip：Passに登録する列車スケジュールの確認ページ
My Pass：PassのTOPページ。車内検札用のQRコードもこのページからアクセスする
More：ユーレイルパスのボーナス特典などユーレイルパスに関する情報ページ

➡ 次は**登録編**へ

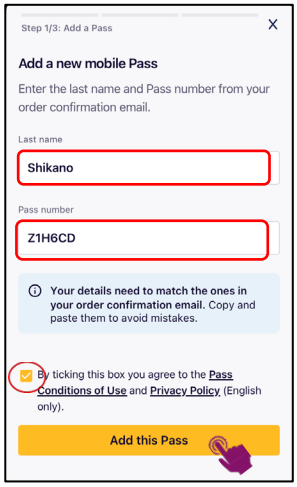
登録編　鉄道パスをRail Plannerアプリに登録をします。



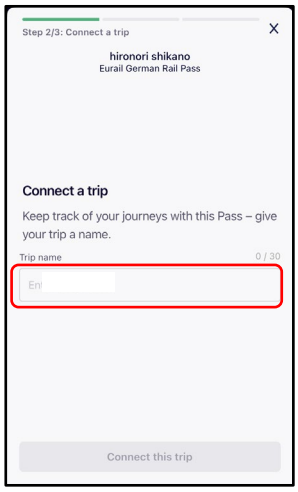
Rail Planner アプリを起動させ
My Passをタップ。
上の画面が表示されたら
Add your Passをタップ。



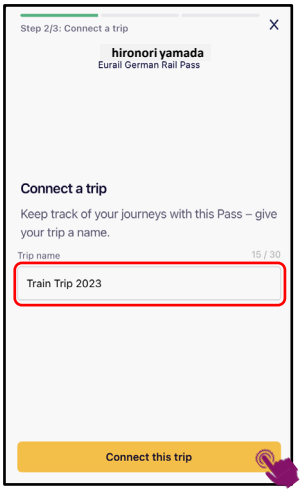
上の画面でご自身の**Last name(姓)**
とお送りしている**Pass number**
を入力する。



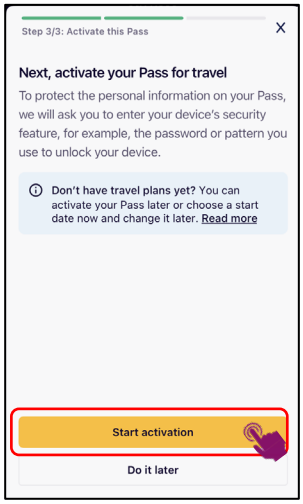
Last name(姓)と**Pass number**を入力したら、チェックボックスに☑を入れて、**Add This Pass**をタップ。



Trip nameに利用者本人が分かる
任意の旅行名を入力。



入力後、
Connect this tripをタップ。



続いて、**Start activation**をタップします。次のステップでは鉄道パスを利用できるようにアクティベーション（有効化）します。

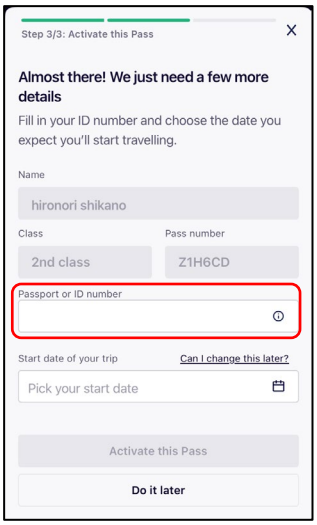
➡ 次は**設定編**へ

モバイルパス情報　利用者名：
Last Name：　Pass Number：

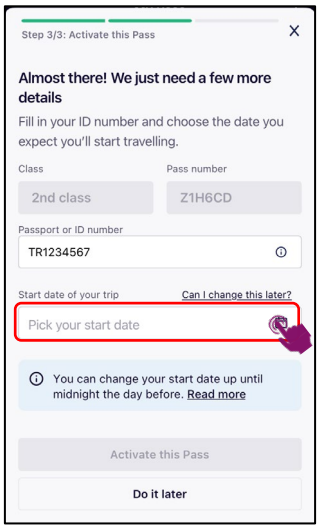
モバイルパス情報　利用者名：
Last Name：　Pass Number：

設定編

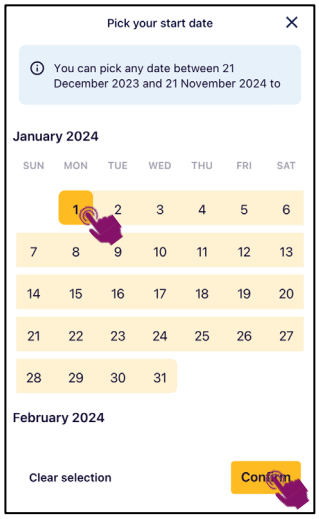
鉄道パスをアクティベーション(有効化)して鉄道パスを使用できるようにします。



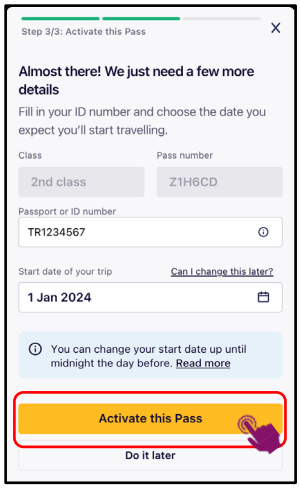
お名前(Name)、クラス(Class)、Pass numberの内容を確認後、**Passport or ID number**にパスポート番号を入力。



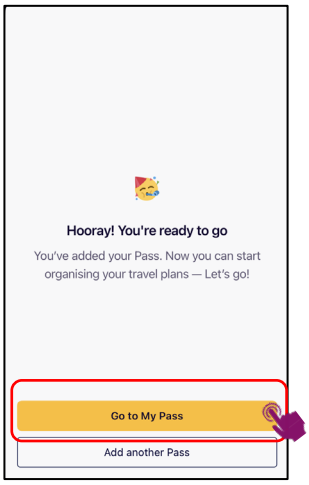
パスポート番号を入力したら、**Start date of your Trip**で右下のカレンダーをタップ。



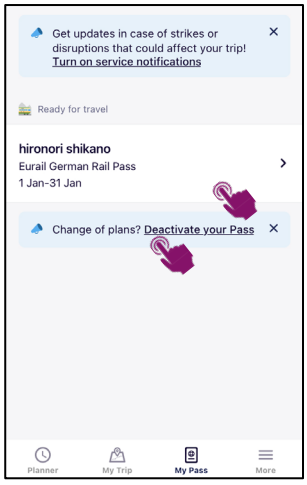
カレンダーが表示されたら、利用開始日をタップ。有効期間がマーキングされます。開始日が確定したら**Confirm**をタップ。



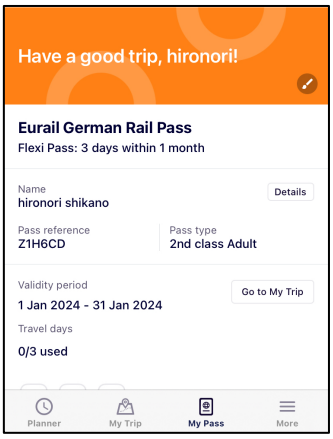
パスポート番号、利用開始日を選択後、**Activate this Pass**をタップ。



アクティベーションが完了。**Go to my Pass**をタップして鉄道パスの表示。



My Passにパスが表示されます。やり直す場合は「Deactivate your Pass」をクリック。



上の画面が表示されれば、鉄道パスの登録は完了！

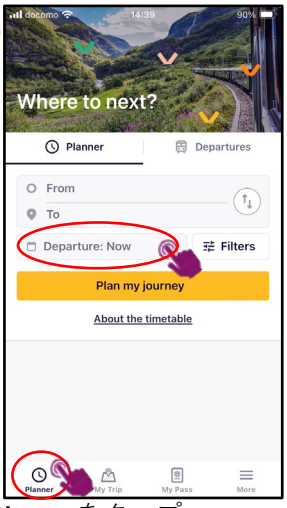
アクティベーションの解除について（解除編参照）

①鉄道パスの利用開始日の変更
②パスポート番号の変更
③鉄道パスの利用ができなくなり、払い戻しをする

上記の場合は、必ずアクティベーションの解除をしなければなりません。解除期限は、入力した利用開始日の前日までの手続きとなります。利用開始日以降は手続きはできません。
前日のカウントは、中央ヨーロッパ時間となります。日本時間ではありませんので、ご注意ください。

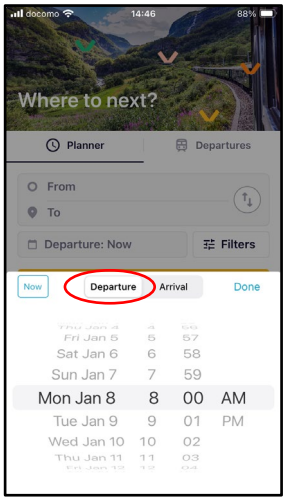
スケジュール検索＆登録編① 鉄道パスに旅程を登録します

(1)



Plannerをタップ。
上記画面が表示されたら
乗車日・時間の項目を
タップ。

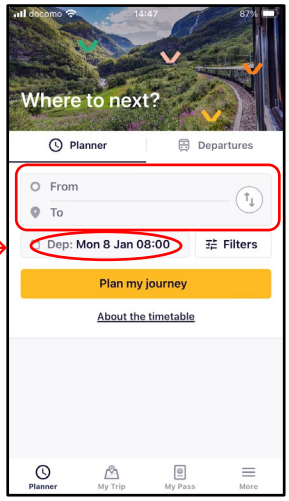
(2)



検索する時間を指定します。
※上記の例は「Departure」
(出発時間)を指定。

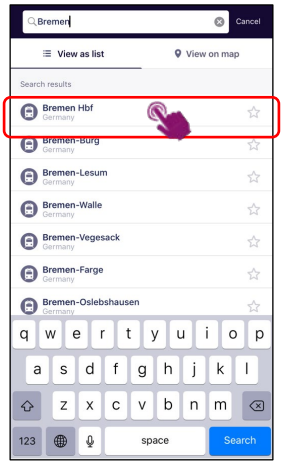
時間条件を確認→

(3)



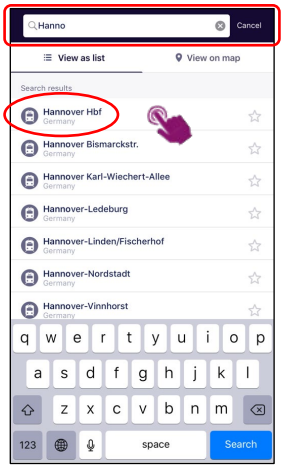
乗車日・時間の指定が終
わったら、次は乗車区間
を検索・入力します。

(4)



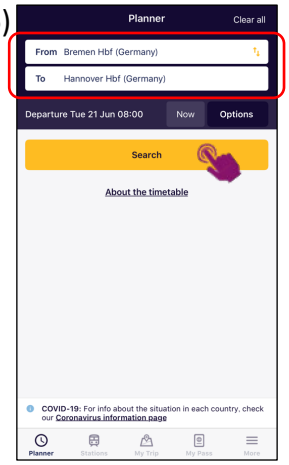
赤枠の検索窓に**乗車駅**を**英語で**入力する。入力に応じた候補が出るので、乗車駅名をタップし、選択する。

(5)



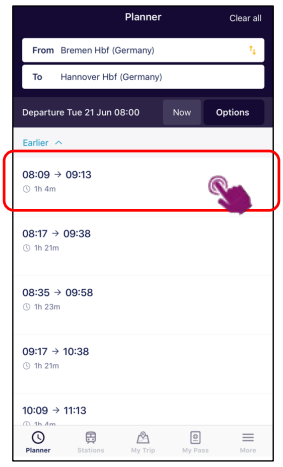
赤枠の検索窓に**降車駅**を**英語で**入力する。入力に応じた候補が出るので、降車駅名をタップし、選択する。

(6)



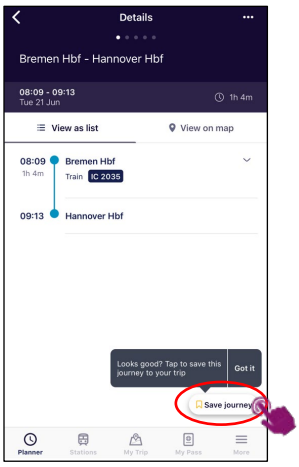
赤枠の検索窓に先ほど選んだ**乗車駅**と**降車駅が**入力されているか確認する。確認後、**Search**をタップ。

(7) 乗車列車の登録



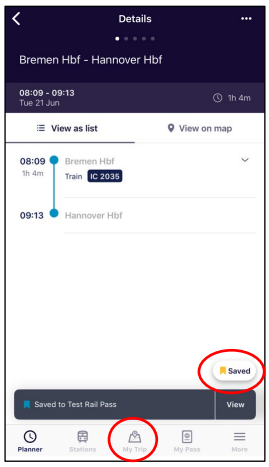
検索した区間の列車スケジュールが表示されるので、希望の時間の列車を探し、タップ。

(8)



タップした列車のスケジュール画面が表示されるので、正しければ、**Save journey**をタップ。

(9)

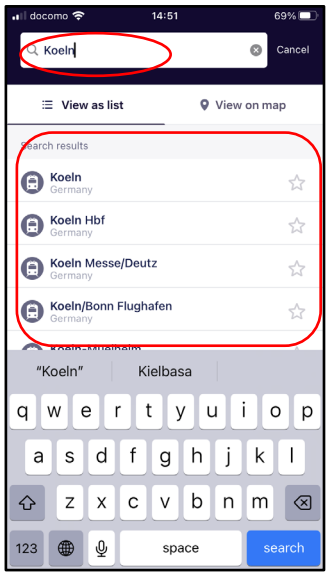


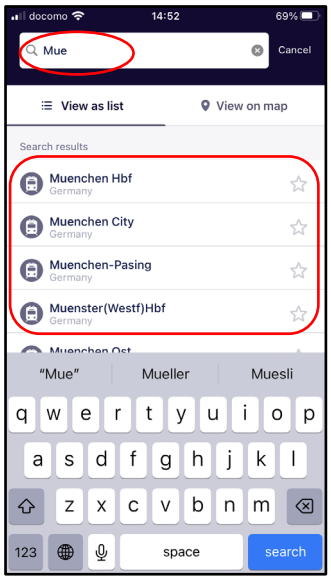
上記のように表示が**Saved**になれば、乗車列車の登録は完了、**My Trip**に利用予定の列車が追加されます

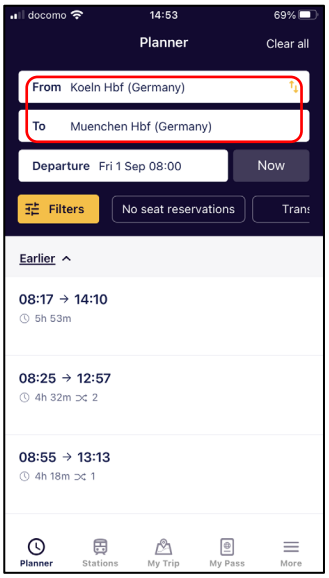
複数の乗車予定の列車の登録は(3)～(9) の手順を繰り返し、登録する。

スケジュール検索＆登録編②　検索の際の注意事項

(1)



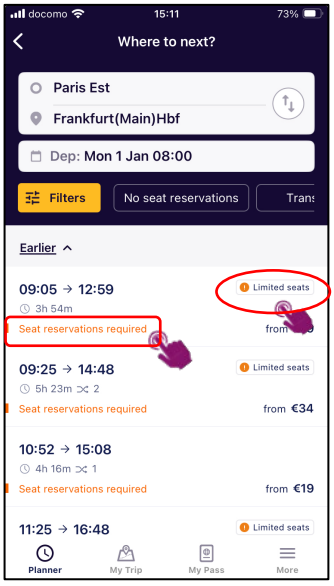




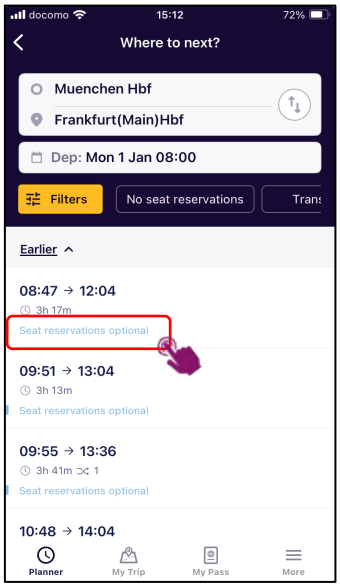
ウムラウト表記の地名入力

ドイツ語圏で都市名にウムラウト「ä、ö、ü」の表記がある場合は、当該の文字の次に「e」を入力する。
ケルン　Köln→Koeln　**ミュンヘン**　München→Muenchen　**フュッセン**　Füssen→Fuessn
デュッセルドルフ　Düsseldorf→Duesseldolf　**チューリヒ**　Zürich→Zuerich

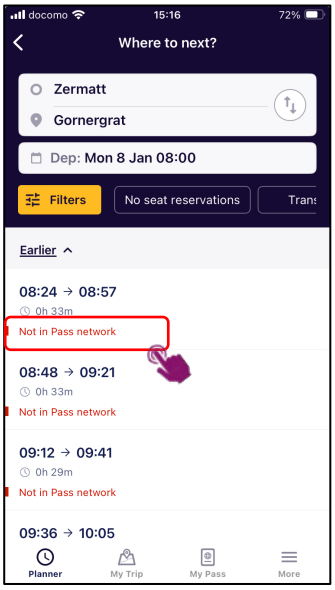
(2)



「**Seat reservation required**」表記がある場合は、**予約が必要な列車。**別途、座席指定券や寝台券を購入する必要がある。
「**Limited seats**」の記載がある列車は、ユーレイルパス用の座席指定券の販売数が限定されている。



「**Seat reservations optional**」表記がある列車は、**座席予約ができる列車。**ユーレイルパスのみでも利用ができるが、座席に確実に座りたい場合は、座席指定券を別途購入する。



「**Not in Pass network**」表記がある列車は、**ユーレイルパスでは利用できない列車。**別途乗車券を購入する必要がある。

その他の注意事項
①　列車の遅延などでEurail Plannerで表示されたスケジュールが変更される場合が、ありますので、乗車前は、必ず駅の運行掲示板などで、最新のスケジュールを確認ください。

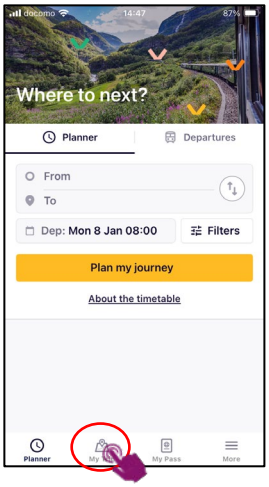
②　普通列車、近郊列車の場合、Eurail Plannerで表示された列車番号と異なる場合がありますので、乗車前は、必ず駅の運行掲示板などで出発時間や行き先などをご確認うえ、列車に乗車してください。

③　ユーロスター利用時の注意点
ロンドン～パリ、ブリュッセル間を結ぶ「ユーロスター」には、出発時刻の30分前までにチェックインをするルールがあります。そのため、乗車予定の列車の出発時刻よりも1時間以上前の時刻を出発時刻に入力して、検索をしてください。

列車乗車時のチケットの呼び出し方編

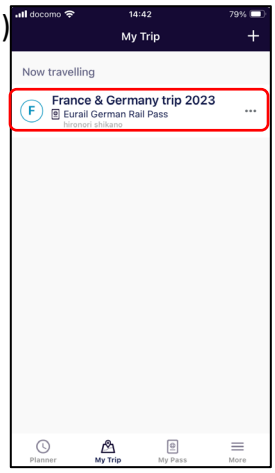
登録した列車を利用する際、駅や車内でチケットをチェックされます。
その場合、以下の方法でチケットを呼び出し、係員に提示してください。

(1)



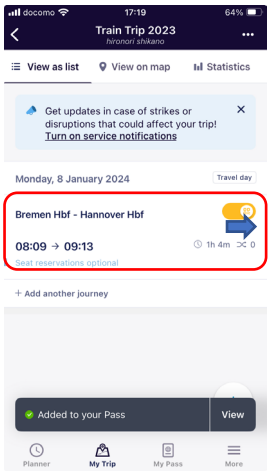
上記画面で**My Trip**をタップ。

(2)



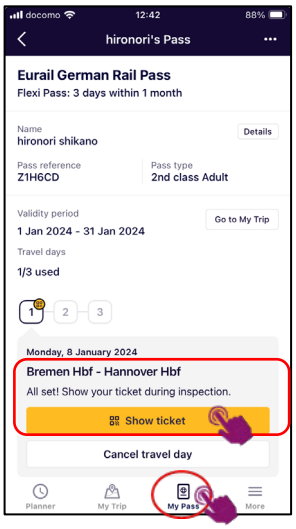
現在、使用している旅行名と鉄道パス名が表示されるので、そこをタップ。

(3)



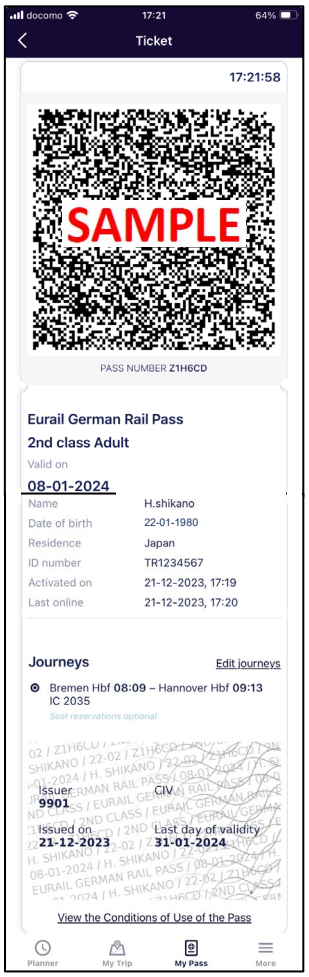
鉄道パスに登録されている列車が表示されます。これから乗車する列車の右側のスライダーボタンを右にスライドし、**Active**にします。（上記の状態は「Active」）

(4)



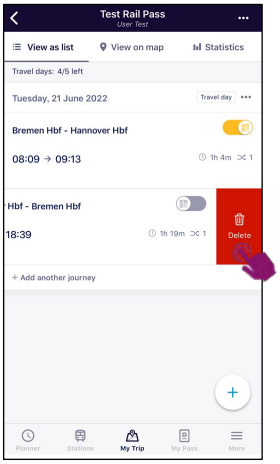
Activeにした状態で**My Pass**をタップすると、画面上にActiveにした区間が表示されるので、乗車する区間の**Show ticket**をタップ。

(5)



鉄道パスのデータと乗車する列車の情報が含まれたQRコードが画面上に表示されるので、列車内で検札があった際は、上記の方法で乗車している列車のチケット画面を呼び出し、車掌や係員に提示してください。

(番外) 登録した列車の削除方法



一度登録した列車を削除する場合は、削除したい列車の項目を左にスワイプし、**Delete**を表示させ、タップすると削除できます。

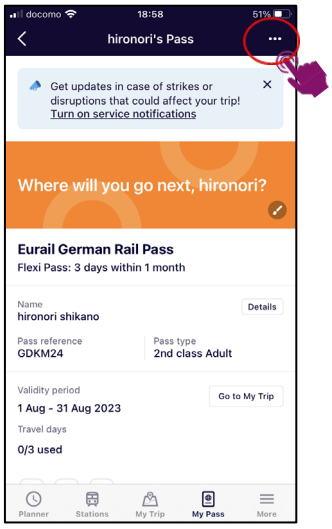
【注意】

ユーレイルモバイルパスは、以下の作業が義務化されています。

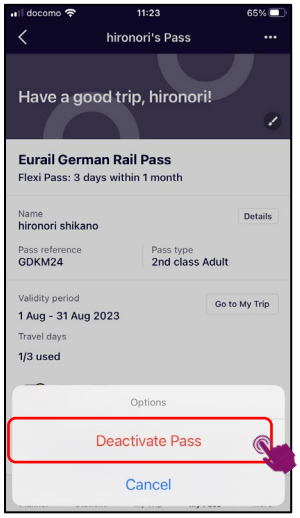
1．利用する列車登録をしてQRコードを作成する。
2．車内検札時に、車掌にQRコードを提示する。

QRコードを作成せずに、車内検札を受けた場合は、罰金の対象となります。

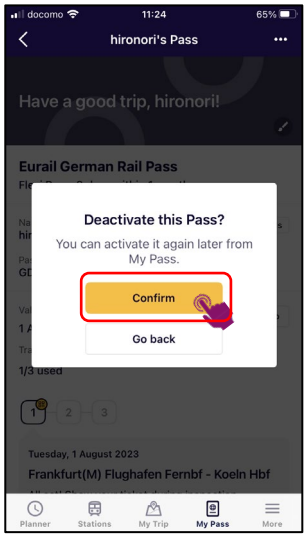
解除編　アクティベーション解除・パスの削除について



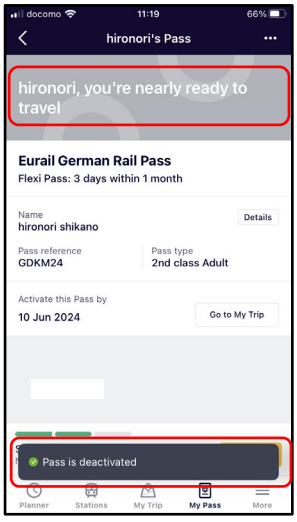
My Passの右上にあるメニューをタップ。



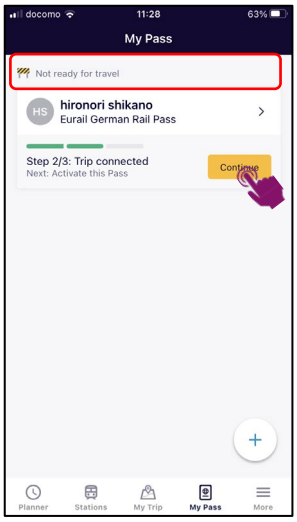
Deactivate Pass をタップ。



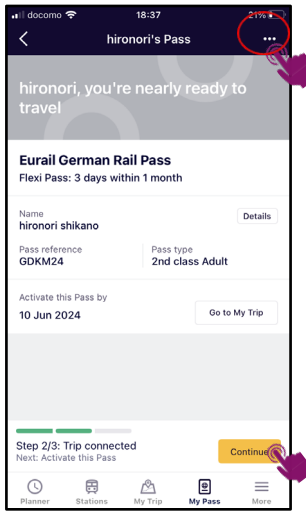
Confirmをタップ。



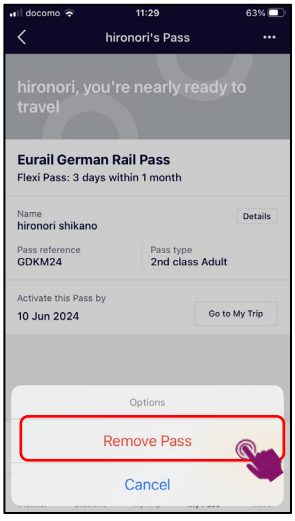
Pass is deactivatedの表示はアクティベーション解除されたことになります。



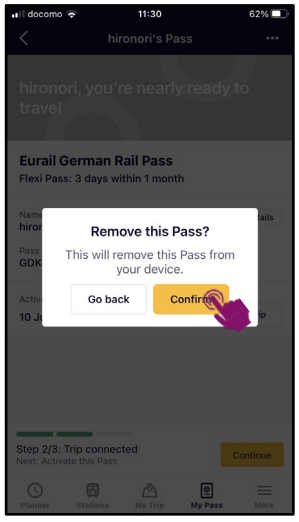
Not ready for travelの表示があればパスはアクティベーションされていません。**Continue**をタップ。



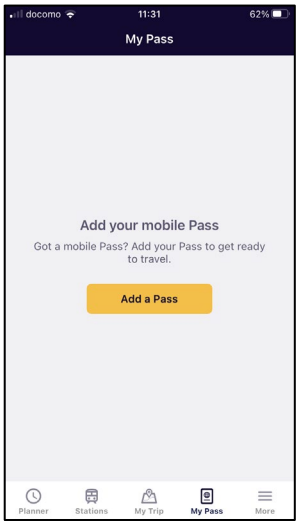
パスをアクティベーションする場合は、右下の**Continue**をタップ。**パスをアプリから削除する**場合は右上のメニューをタップ。



Remove Pass をタップ。



Confirmをタップ。



この画面になれば、パスは削除されました。

ユーレイルモバイルパスご購入のお客様へ

1．日本出発後の対応につきまして

ユーレイルモバイルパスのアプリの不具合、モバイルの通信環境による不具合に関しましては、弊社では対応できません。

ヨーロッパ内の主要駅にある「Eurail Aid Office」でのご相談もしくは、Eurail公式サイトの「Help」ページをご覧ください。

Eurail Aid Office 一覧（英語ページ）

https://www.eurail.com/en/get-inspired/trains-europe/useful-train-information/eurail-aid-offices

Eurail 公式サイトヘルプページ

https://www.eurail.com/ja/help

2．ユーレイルモバイルパスの払い戻し

ユーレイルモバイルパスの**払い戻しは、利用開始手続き（アクティベーション）をしていない未使用状態のものが対象です。**

発券日より11カ月以内に払い戻しを申請ください。申請の際は、以下の情報をEURO RAIL宛へメールにてお知らせください。

①鉄道パスに登録しているお名前（ローマ字）

②鉄道パス番号：アルファベットと数字の組み合わせのもの

③鉄道パスの購入日

メール受信後、3営業日以内にお客様にご連絡をいたします。

以下の場合は、払い戻しできませんので、ご了承ください。

●ユーレイルモバイルパスの利用開始手続き（有効化＝アクティベーション）したままのもの

●ユーレイルモバイルパスの利用開始後で、ストライキや運休で列車が利用できなかった時の未利用日単位での払い戻し

●ユーレイルモバイルパスの利用開始後で、モバイルの紛失や故障によって利用できなかった時の未利用日単位での払い戻し

●ユーレイルモバイルパスの発券日から11カ月以上過ぎた申請での払い戻し

●EURO RAIL by World Compass　以外でご購入されたユーレイルモバイルパス

お問い合わせ先

EURO RAIL by World Compass　株式会社ワールドコンパス

E-mail: info@eurorail-wcc.com

URL：https://eurorail-wcc.com

営業時間　月～金 10:00-17:00（土～日および祝日、年末年始休業）